



NIMOZ.DA.26.1.2021.MW

ZAPYTANIE OFERTOWE
(wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro)

Zamawiający:

Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów
ul. Goraszewska 7
02-910 Warszawa

Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów w Warszawie, ul. Goraszewska 7 zaprasza do złożenia oferty na:

usługę sprzątnięcia siedziby NIMOZ wraz z terenem przyległym.

I. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

W celu przygotowania rzetelnej oferty, zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin budynku z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do udzielenia informacji, wymienionymi w pkt VIII zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest:

A. *Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych*

1. Opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach, wyposażanie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc
2. Wycieranie kurzu i zanieczyszczeń z mebli, parapetów, klamek i innych powierzchni (1 raz w tyg.)
3. Odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych odkurzaczem (okresowo), powstałe zabrudzenia i plamy powinny być usuwane na bieżąco
4. Odkurzanie tapicerki meblowej (1 raz w tyg.)
5. Zamiatanie klatek schodowych (codziennie)
6. Odkurzanie ciągów komunikacyjnych (okresowo)
7. Odkurzanie krętek wentylacyjnych (okresowo)
8. Mycie powierzchni nie pokrytych wykładziną, kaloryferów, lamp, obrazów itp. (1 raz w miesiącu)
9. Mycie okien – w miarę potrzeb (co 2 miesiące)
10. Wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie

B. *Sprzątnięcie pomieszczeń sanitarnych*

1. Mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, umywalk) – (codziennie)
2. Czyszczenie glazury łazienkowej, klamek, uchwytów, lusterek wiszących – 1 raz w tygodniu
3. Mycie podłóg w toaletach (codziennie)
2. Czyszczenie ścianek działowych, armatury, drzwi, pojemników na mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe (1 raz w tygodniu)
3. Bieżące uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, środków odświeżających w toaletach (kostki WC)

C. *Sprzątanie kuchni i stołówki pracowniczej:*

- ✓ Włączanie zapełnionej zmywarki (codziennie)
- ✓ Mycie zmywarki (raz w miesiącu)
- ✓ Mycie stołów, blatów i szafek kuchennych, dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi (codziennie)
- ✓ Mycie zlewu, dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi (codziennie)
- ✓ Mycie podłogi (codziennie)
- ✓ Mycie lodówek (1 raz w tygodniu)
- ✓ Mycie mikrofalówki środkami naturalnymi (1 raz w tygodniu)
- ✓ Odkamienianie czajników elektrycznych (1 raz w miesiącu)
- ✓ Odkamienianie ekspresów do kawy (według potrzeb)

D. *Przygotowanie Sali szkoleniowej na szkolenia odbywające się w siedzibie NIMOZ*

- ✓ Przygotowanie Sali szkoleniowej na spotkania odbywające się w siedzibie Instytutu tj. ustawianie stołów i krzeseł zgodnie z wytycznymi organizatora.

E. *Sprzątanie pomieszczeń technicznych raz na kwartał (pod nadzorem upoważnionego pracownika (odkurzanie oraz mycie podłóg).*

F. *Sprzątanie terenu wokół budynku*

1. Koszenie i podlewanie trawników
2. Utrzymanie czystości wokół posesji
3. W okresie zimowym utrzymanie chodnika i parkingu w stanie gwarantującym bezpieczeństwo przechodniów (czas reakcji – do 1h).

G. *Inne*

1. Podlewanie kwiatów doniczkowych znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach budynku Instytutu.

Dodatkowe informacje – Zamawiający posiada:

- Ekspresy do kawy: 2 szt.
- Czajniki elektryczne: 3 szt.
- Mikrofalówka: 1 szt.
- Lodówki: 4 szt.
- Toalety: 9 szt.
- Umywalki: 9 szt.
- Muszle klozetowe: 9 szt.
- Podajniki na papier toaletowy: 9 szt.
- Podajniki na ręczniki papierowe: 9 szt.
- Dozowniki na mydło: 9 szt.

10/11

Częstotliwość wykonywania czynności:

1) Nie rzadziej niż co siedem dni:

- a. Mycie glazury ściennej w toaletach – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków
- b. Wycieranie kurzu i zabrudzeń powierzchni mebli biurowych, futryn, drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów
- c. Czyszczenie za pomocą środków chemicznych (konserwacja i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek
- d. Usuwanie zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe)
- e. Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów, lamp, żyrandoli, kinkietów
- f. Opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach oraz wyposażanie ich w worki - codziennie

2) Nie rzadziej niż co dwa miesiące:

- a. Mycie okien od środka i na zewnątrz środkami niepozostawiającymi smug na szybach
- b. Mycie lamp

II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych materiałów, przyrządów, urządzeń.
- 2) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym zezwolenia, atesty, winny być używane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
- 3) Wykonawca zapewni środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, toaletowe w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości tj.:
 - Papier toaletowy (biały, minimum 2 warstwowy – odpowiedni do zamocowanych podajników),
 - Mydło w płynie (antybakteryjne, naturalne pH),
 - Ręczniki papierowe do rąk w rolce (dostosowane do zamocowanych podajników),
 - Worki na śmieci do segregacji odpadów do koszy (różne pojemności),
 - Środki myjące, czyszczące, konserwujące, dezynfekujące,
 - Kostki WC dezynfekująco-zapachowe.
- 4) Zamawiający, w każdym czasie ma prawo żądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i artykułów higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w ppkt. 2.
- 5) Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać urządzenia i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 1 kwietnia 2021 roku do 31 marca 2022 roku.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Budynek Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów ul. Goraszewska 7, 02-910 Warszawa

IV. Wymagania stawiane Wykonawcom

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do ich naprawienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy i zobowiązań umownych.
3. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca wykaże się doświadczeniem w obsłudze podmiotów publicznych w okresie ostatnich 3 lat.
5. Wykonawca wykaże się zatrudnieniem na umowę o pracę co najmniej 3 osób, za pomocą których realizuje zlecenia.

V. Zawartość oferty i wymagane dokumenty

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (może być kopia dokumentu poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeżeli oferta z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następna według cen (jeżeli cena ofert kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).
3. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o równych a zarazem najniższych cenach, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać **do 19 lutego 2021 roku do godz. 11.00**, na adres: Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów ul. Goraszewska 7,02-910 Warszawa.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „oferta na sprzątnięcie”
SEKRETARIAT
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lutego 2021 r., o godzinie 11:30 w siedzibie Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów

VIII. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Marzena Wiaczyk, tel.(22) 25 -69 -605,

e-mail: mwiaczyk@nimosz.pl

~~PAŃSTWOWY INSTYTUT
KRAJOWY URZĄD OCHRONY ZBIORÓW
DYREKTOR
dr hab. Piotr Majewski~~

Wiz

RECEIVED
MAY 15 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.