

UMOWA Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]
z dnia [#Umowa Data] r.

dotycząca dofinansowania zadań w ramach
PROGRAMU
[#Program Nazwa]
ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, którego reprezentuje na podstawie upoważnienia nr 25/U/2018 z dnia 25 stycznia 2018 r.:

Piotr Majewski – Dyrektor Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów

a **[#Wnioskodawca Nazwa]**

adres: ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres NrDomuNrLokalu], [#Wnioskodawca Adres KodPocztowy] [#Wnioskodawca Adres Miejscowosc]

Nr NIP: [#Wnioskodawca NIP]

Nr Regon: [#Wnioskodawca REGON]

zwanym dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którego reprezentuje/reprezentują osoba/osoby upoważniona/upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

...

...

§ 1

1. Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 165, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1808 ze zm.) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

[#Zadanie Nazwa]

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z Funduszu Promocji Kultury, zwane dalej „środkami finansowymi Ministra”, w kwocie: [#Umowa Kwota] zł (słownie: [#Umowa KwotaSłownie]), z rozdziału: [#3# Rozdział Kod], paragraf: [#3# Paragraf Kod].

3. Zleceniobiorca oświadcza, że poza środkami finansowymi Ministra o których mowa w ust. 2, na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy następujące środki ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy:

1) środki z sektora finansów publicznych wymienione w pkt. VII.1 w poz. 4 wniosku o dofinansowanie zadania w wysokości ... zł,

2) środki spoza sektora finansów publicznych wymienione w pkt. VII.1. w poz. 1 wniosku o dofinansowanie zadania w wysokości ... zł,

3) przychody uzyskane w ramach realizacji zadania wymienione w pkt. VII.1. w poz. 2 wniosku o dofinansowanie zadania w wysokości ... zł.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania wyniesie [#Zadanie KosztCalkowity] zł.

5. Przyznane środki finansowe Ministra, o których mowa w ust. 2, stanowią% całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (sposób obliczania: $\text{dofinansowanie} * 100 / \text{całkowity koszt zadania}$).

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwiększenia procentowego udziału środków finansowych Ministra, o którym mowa w ust. 5, w całkowitym koszcie zadania.

7. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Ministra, o których mowa w ust. 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, różnicy pomiędzy otrzymaną kwotą środków finansowych Ministra, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany całkowitego kosztu zadania, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w ust. 8. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

8. Termin wykonania zadania ustala się od dnia [#Umowa TerminRozpoczeniaZadania] r. do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] r. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [#Umowa TerminRozpoczeniaZadania] r.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego zadania, osiągnięcia jego celów i wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania zarejestrowanym w systemie **EBOI pod nr** oraz regulaminem **PROGRAMU [#Program Nazwa]**.

2. Szczegółowy kosztorys zadania, w tym w części realizowanej ze środków finansowych Ministra, określa poniższa tabela:

lp.	nazwa kosztu	koszt ogółem [w zł]	koszty z podziałem na źródła finansowania [w zł]			
			dotacja MKiDN (punkt VII.1.3. wniosku)	inne środki z sektora finansów publicznych (punkt VII.1.4 wniosku)	środki spoza sektora finansów publicznych (punkt VII.1.1 wniosku)	przychody uzyskane w ramach realizacji zadania (punkt VII.1.2. wniosku)
1						
2						
3						
4						
	Razem:					
	w tym wydatki bieżące					
	w tym wydatki inwestycyjne					

3. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), który Zleceniobiorca będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Ministra, Zleceniobiorca

zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy proporcjonalnie, do udziału środków finansowych Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku.

§ 3

1. Przyznane środki finansowe Ministra będą przekazane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr: **18 1130 1017 0000 0389 4420 0001**, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy:

nr: [#Wnioskodawca Nr rachunku bankowego]

w banku: [#Wnioskodawca Nazwa banku]

w terminie **do 30 dni od daty przekazania do Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2.**

2. Zleceniodawca przekaze środki, o których mowa w § 1 ust. 2, po uzyskaniu od Zleceniobiorcy pisemnej informacji, sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych Ministra oraz konieczności dokonywania płatności z tychże środków.

3. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w ust. 2 najpóźniej na 30 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy) środki finansowe Ministra mogą nie zostać uruchomione, a umowa może zostać rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Przekazane środki finansowe Ministra określone w § 1 ust. 2 oraz pozostałe środki przeznaczone na sfinansowanie zadania określone w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na działania, które prowadził od dnia **[#Umowa TerminRozpoczeciaZadania]** r. do dnia **[#Umowa TerminZakonczeniaZadania]** r. **poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).**

2. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra oraz pozostałych środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4, nawet w przypadku, gdy dzień ich wystawienia przypada w okresie realizacji zadania.

3. Środki finansowe Ministra niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, to jest do **dnia r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

4. Zleceniobiorca przekaze na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu zadania, środki finansowe wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Zleceniodawcę, a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

5. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić je w terminie 15 dni od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, w wysokości wynikającej z procentowego udziału środków finansowych Ministra w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5. Powyższy zwrot powinien być także ujęty w raporcie z wykonania zadania jako proporcjonalne zmniejszenie wykorzystanej dotacji.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: plakaty, publikacje, programy, katalogi, foldery, zaproszenia, informacje prasowe, strony internetowe, itp.) zapisu: **„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”** oraz **logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** i dostarczenia ich do Zleceniodawcy wraz z *Raportem z realizacji zadania*, o którym mowa w § 9. **W przypadku zamieszczenia powyższego zapisu na stronie internetowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do utrzymania go od momentu podpisania umowy do 90 dni po terminie zakończenia zadania**, o którym mowa w § 1 ust. 8. Powyższe materiały mogą być wykorzystane przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z *Raportem z realizacji zadania* dokumentacji fotograficznej na płycie CD lub DVD. Dokumentacja ta powinna zawierać w zależności od rodzaju zadania: zdjęcia obiektów przed i po wykonaniu prac konserwatorskich, zdjęcia z wystawy, zdjęcia zakupionego sprzętu. Dokumentacja fotograficzna może zostać wykorzystana przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

3. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z zobowiązań ujętych w ust. 1-2, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanych środków finansowych Ministra za każdy przypadek naruszenia.

4. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy z zobowiązań ujętych w ust. 1-2 oraz nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 3, w terminie wskazanym w wezwaniu do jej opłacenia, jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy przez Zleceniodawcę z upływem terminu zapłaty kary umownej, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Zleceniobiorcy środków finansowych Ministra.

5. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania ewaluacyjnego.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.), **prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania**, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków, opatrywania klauzulą **„płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości ... zł w ramach umowy nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]”** dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości efektów zadania, w szczególności poprzez finansowanie i utrzymanie infrastruktury oraz wykorzystanie zakupionego sprzętu i innych środków trwałych przez okres co najmniej 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8, przy czym nie jest niezgodna z warunkiem utrzymania trwałości wymiana sprzętu, który z uwagi na szybki postęp technologiczny staje się

przestarzały w tym okresie. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z powyższymi warunkami, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

2. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1 (np. wpływy ze sprzedaży materiałów promocyjnych, biletów, opłat za korzystanie ze sprzętu), uzyskane w trakcie jego realizacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów tego zadania, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków.

3. Jeżeli Zleceniobiorca uzyska przychody po terminie zakończenia i rozliczenia zadania (np. wpływy ze sprzedaży materiałów promocyjnych, biletów, opłat za korzystanie ze sprzętu) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. W sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 9

1. Zleceniobiorca, **w terminie do 30 dni** (decyduje data stempla pocztowego nadawczego) od dnia wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do złożenia **kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym Raportu z realizacji zadania**, sporządzonego za pomocą systemu EBOI i według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Do Raportu należy dołączyć materiały reklamowe i informacyjne dokumentujące zrealizowane zadanie (na płycie CD lub DVD), w zależności od rodzaju zadania: zdjęcia obietów przed i po wykonaniu prac konserwatorskich, zdjęcia z wystawy, zdjęcia zakupionego sprzętu (na płycie CD lub DVD) oraz 2 egzemplarze katalogu wydanego w ramach zadania (w przypadku zadań, które przewidują jego wydanie).

2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy. Raport może być podpisany podpisem elektronicznym, zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

3. W rozliczeniu środków finansowych Ministra nie można uwzględniać:

- a) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
- b) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

4. Zleceniodawca ma 30 dni na weryfikację raportu rozliczeniowego przedłożonego przez Zleceniobiorcę. Jeżeli raport złożony przez Zleceniobiorcę jest niekompletny, niepoprawny pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia błędów i wyznacza termin na złożenie korekty raportu rozliczeniowego. Raport z realizacji zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia.

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę Raportu, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca otrzyma informację o zaakceptowaniu Raportu na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie zadania.

6. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia Raportu, o którym mowa w ust. 1 lub korekty raportu, o której mowa w ust. 4, Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01% otrzymanych środków finansowych Ministra.

§ 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra.

2. W ramach działań kontrolnych Zleceniodawca może:

- a) nie później niż 14 dni przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania, zwrócić się do Zleceniobiorcy o dołączenie do raportu z realizacji zadania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur, rachunków i innych dokumentów dotyczących wydatków poniesionych w ramach zadania wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
- b) na każdym etapie badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Zleceniobiorca w okresie do 5 lat od roku zakończenia zadania jest zobowiązany na żądanie kontrolującego w ciągu 7 dni dostarczyć do Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 11

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy, i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych Ministra do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Zleceniobiorcy środków finansowych Ministra.

§ 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 15

Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane opłacane ze środków finansowych Ministra, Zleceniobiorca stosuje odpowiednio przepisy art. 3 ust. 1 i 3 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

§ 16

1. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysu określonego w § 2 ust. 2, płatnych ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Dopuszcza się możliwość zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysu określonego w § 2 ust. 2 płatnych ze środków finansowych Ministra bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia). Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

3. W przypadku konieczności dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o nich Zleceniodawcy.

4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy źródłami finansowania zadania wymienionymi w § 1 ust. 3.

5. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:

a) zmiany kwot poszczególnych pozycji kosztorysu określonego w § 2 ust. 2 płatnych ze środków finansowych Ministra powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia),

b) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w § 2 ust. 2,

c) zmiany zakresu rzeczowego zadania oraz terminu realizacji zadania.

6. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy). Wraz z pismem o sporządzenie aneksu, zawierającym listę koniecznych do wprowadzenia zmian oraz ich uzasadnienie, Zleceniobiorca zobligowany jest przedłożyć aktualizację wniosku o dofinansowanie uwzględniającą wnioskowane zmiany, których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 17

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty środków finansowych Ministra w sytuacji, gdy wielkość środków Funduszu Promocji Kultury, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

§ 18

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.) oraz przepisy wymienione w treści umowy.

2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 14 umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....