

UMOWA Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]
z dnia [#Umowa Data] r.

dotycząca dofinansowania zadań w ramach
PROGRAMU
[#Program Nazwa]
ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, którego reprezentuje na podstawie upoważnienia nr 172/4/2016 z dnia 14 listopada 2016 r.:

Piotr Majewski – Dyrektor Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów

a **[#Wnioskodawca Nazwa]**

adres: ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres NrDomuNrLokalu], [#Wnioskodawca Adres KodPocztowy] [#Wnioskodawca Adres Miejscowosc]

Nr NIP: [#Wnioskodawca NIP]

Nr Regon: [#Wnioskodawca REGON]

zwanym dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którego reprezentuje/reprezentują osoba/osoby upoważniona/upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

...

...

§ 1

1. Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 471, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2010 r. Nr 118, poz. 797 ze zm.) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

[#Zadanie Nazwa]

2. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy wkład własny w kwocie **[#Zadanie WkladWlasny] zł**, i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Zleceniobiorcę. **Przez wkład własny rozumie się środki finansowe ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy, wymienione w punkcie VII, w pozycji 1.1.a–f wniosku o dofinansowanie zadania. Na etapie realizacji zadania dopuszcza się zmianę źródeł, z których pochodzi wkład własny Zleceniobiorcy.**

3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z Funduszu Promocji Kultury, zwane dalej „środkami finansowymi Ministra”, w kwocie: **[#Umowa Kwota] zł** (słownie: **[#Umowa KwotaSloownie]**), z rozdziału: **[#3# Rozdzial Kod]**, paragraf: **[#3# Paragraf Kod]**.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania w kwocie zł. **Przez przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania rozumie się środki finansowe ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy, wymienione w punkcie VII, w pozycji 1.2 wniosku o dofinansowanie zadania** (np. wpływy ze sprzedaży materiałów promocyjnych, katalogów, biletów, opłat za korzystanie ze sprzętu, itp.).

5. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania wynosi [#Zadanie KosztCalkowity] zł.

6. Przyznane środki finansowe Ministra, o których mowa w ust. 3, stanowią% całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 5 (sposób obliczania: $\text{dofinansowanie} * 100 / \text{całkowity koszt zadania}$).

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwiększenia procentowego udziału środków finansowych Ministra, o którym mowa w ust. 6, w całkowitym koszcie zadania.

8. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 5, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Ministra, o których mowa w ust. 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, różnicy pomiędzy otrzymaną kwotą środków finansowych Ministra, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany całkowitego kosztu zadania, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w ust. 9. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

9. Termin wykonania zadania ustala się od dnia [#Umowa TerminRozpoczeciaZadania] r. do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] r. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [#Umowa TerminRozpoczeciaZadania] r.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego zadania, osiągnięcia jego celów i wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania zarejestrowanym w systemie **EBOI pod nr** oraz regulaminem **PROGRAMU [#Program Nazwa]**.

2. Szczegółowy kosztorys zadania, w tym w części realizowanej ze środków finansowych Ministra, określa poniższa tabela:

lp.	nazwa kosztu	koszt ogółem [w zł]	koszty [w zł] z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja MKiDN (punkt VII.1.3. wniosku)	wkład własny (punkt VII.1.1. wniosku)	przychody z realizacji zadania (punkt VII.1.2. wniosku)
1					
2					
3					
4					
	Razem:				
	w tym wydatki bieżące				
	w tym wydatki inwestycyjne				

3. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), który Zleceniobiorca będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Ministra, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy, a także do zwrotu równowartości otrzymanych

lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy proporcjonalnie, do udziału środków finansowych Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku.

§ 3

1. Przyznane środki finansowe Ministra będą przekazane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr: **18 1130 1017 0000 0389 4420 0001**, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy:

nr: [#Wnioskodawca Nr rachunku bankowego]

w banku: [#Wnioskodawca Nazwa banku]

w terminie **do 30 dni od daty przekazania do Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2.**

2. Zleceniodawca przekaze środki, o których mowa w § 1 ust. 3, po uzyskaniu od Zleceniobiorcy pisemnej informacji, sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych Ministra oraz konieczności dokonywania płatności z tychże środków.

3. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w ust. 2 najpóźniej na 30 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 9 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy) środki finansowe Ministra mogą nie zostać uruchomione a umowa może zostać rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Przekazane środki finansowe Ministra określone w § 1 ust. 3, wkład własny określony w § 1 ust. 2 oraz przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania określone w § 1 ust. 4, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na działania, które prowadził od dnia **[#Umowa TerminRozpoczeniaZadania]** r. do dnia **[#Umowa TerminZakonczeniaZadania]** r. **poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).**

2. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra, wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych z tytułu realizacji zadania przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, nawet w przypadku, gdy dzień ich wystawienia przypada w okresie realizacji zadania.

3. Środki finansowe Ministra niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, to jest do **dnia r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

4. Zleceniobiorca przekaze na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu zadania, środki finansowe wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Zleceniodawcę, a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

5. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić je w terminie 15 dni od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, w wysokości wynikającej z procentowego udziału środków finansowych Ministra w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6. Powyższy zwrot powinien być także ujęty w raporcie z wykonania zadania jako proporcjonalne zmniejszenie wykorzystanej dotacji.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: plakaty, publikacje, programy, katalogi, foldery, zaproszenia, informacje prasowe, strony internetowe, itp.) zapisu: **„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”** oraz **logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** i dostarczenia ich do Zleceniodawcy wraz z *Raportem z realizacji zadania*, o którym mowa w § 9. W przypadku zamieszczenia powyższego zapisu na stronie internetowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do utrzymania go od momentu podpisania umowy do 90 dni po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 9. Powyższe materiały mogą być wykorzystane przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z *Raportem z realizacji zadania* dokumentacji fotograficznej na płycie CD lub DVD. Dokumentacja ta powinna zawierać w zależności od rodzaju zadania: zdjęcia obiektów przed i po wykonaniu prac konserwatorskich, zdjęcia z wystawy, zdjęcia zakupionego sprzętu. Dokumentacja fotograficzna może zostać wykorzystana przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

3. Zleceniobiorca zobligowany jest także do dołączenia do *Raportu z realizacji zadania* opisu zakończonego projektu sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Opis ten zostanie ujęty w sprawozdaniu podsumowującym realizację priorytetu *Wspieranie działań muzealnych* w roku 2017, które zostanie przygotowane przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów i udostępnione na stronie internetowej Instytutu.

4. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązań ujętych w ust. 1-3, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanych środków finansowych Ministra za każdy przypadek naruszenia.

5. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy z zobowiązań ujętych w ust. 1-3 oraz nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 4, w terminie wskazanym w wezwaniu do jej opłacenia, jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy przez Zleceniodawcę z upływem terminu zapłaty kary umownej, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Zleceniobiorcy środków finansowych Ministra.

6. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania ewaluacyjnego.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.), prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków, opatrywania klauzulą **„płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości ... zł w ramach umowy nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]”** dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości efektów zadania, w szczególności poprzez finansowanie i utrzymanie infrastruktury oraz wykorzystanie zakupionego sprzętu i innych środków trwałych przez okres co najmniej 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 9, przy czym nie jest niezgodna z warunkiem utrzymania trwałości wymiana sprzętu, który z uwagi na szybki postęp technologiczny staje się przestarzały w tym okresie. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z powyższymi warunkami, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
2. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1 (np. wpływy ze sprzedaży materiałów promocyjnych, katalogów, biletów, opłat za korzystanie ze sprzętu), uzyskane w trakcie jego realizacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów tego zadania, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków. Przychody te nie mogą być zaliczane do wkładu własnego określonego w § 1 ust. 2.
3. Jeżeli Zleceniobiorca uzyska przychody po terminie zakończenia i rozliczenia zadania (np. wpływy ze sprzedaży materiałów promocyjnych, katalogów, biletów, opłat za korzystanie ze sprzętu) zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. W sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 9

1. Zleceniobiorca, **w terminie do 30 dni** (decyduje data stempla pocztowego nadawczego) od dnia wskazanego w § 1 ust. 9 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do złożenia **kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym Raportu z realizacji zadania**, sporządzonego za pomocą systemu EBOI i według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Do Raportu należy dołączyć materiały reklamowe i informacyjne dokumentujące zrealizowane zadanie (na płycie CD lub DVD), w zależności od rodzaju zadania: zdjęcia obietów przed i po wykonaniu prac konserwatorskich, zdjęcia z wystawy, zdjęcia zakupionego sprzętu (na płycie CD lub DVD), opis zakończonego projektu (na płycie CD lub DVD), 2 egzemplarze katalogu wydanego w ramach zadania (w przypadku zadań, które przewidują jego wydanie).
2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy. Raport może być podpisany podpisem elektronicznym, zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
3. W rozliczeniu środków finansowych Ministra nie można uwzględniać:
 - a) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
 - b) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.
4. Zleceniodawca ma 30 dni na weryfikację raportu rozliczeniowego przedłożonego przez Zleceniobiorcę. Jeżeli raport złożony przez Zleceniobiorcę jest niekompletny, niepoprawny pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia błędów i wyznacza termin na złożenie korekty raportu rozliczeniowego. Raport z realizacji zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę Raportu, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca otrzyma informację o zaakceptowaniu Raportu na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie zadania.

6. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia Raportu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01% otrzymanych środków finansowych Ministra.

§ 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Zleceniobiorca w okresie do 5 lat od roku zakończenia zadania jest zobowiązany na żądanie kontrolującego w ciągu 7 dni dostarczyć do Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 11

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy, i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych Ministra do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Zleceniobiorcy środków finansowych Ministra.

§ 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 15

Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane opłacane ze środków finansowych Ministra, Zleceniobiorca stosuje odpowiednio przepisy art. 3 ust. 1 i 3 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

§ 16

1. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysu określonego w § 2 ust. 2 płatnych z wkładu własnego, o którym mowa w § 1 ust. 2, lub z przychodów, o których mowa w § 1 ust. 4, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

2. Dopuszcza się możliwość zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysu określonego w § 2 ust. 2 płatnych ze środków finansowych Ministra bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia). Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy źródłami finansowania zadania wymienionymi w § 1 ust. 2 i ust 4.

4. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:

- a) zmiany kwot poszczególnych pozycji kosztorysu określonego w § 2 ust. 2 płatnych ze środków finansowych Ministra powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia),
- b) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w § 2 ust. 2,
- c) zmiany zakresu rzeczowego zadania oraz terminu realizacji zadania.

5. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże **nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania** określonym w § 1 ust. 9 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy). Wraz z pismem o sporządzenie aneksu, zawierającym listę koniecznych do wprowadzenia zmian oraz ich uzasadnienie, Zleceniobiorca zobligowany jest przedłożyć aktualizację wniosku o dofinansowanie uwzględniającą wnioskowane zmiany, których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 17

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty środków finansowych Ministra w sytuacji, gdy wielkość środków Funduszu Promocji Kultury, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

§ 18

- 1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) oraz przepisy wymienione w treści umowy.
- 2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 14 umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....